

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021):

1.1. OBJETO: Contratação para o fornecimento de água mineral para uso das diversas secretarias da administração pública municipal, conforme especificações do edital e seus anexos.

ITEM	UN	CA-MAT	DESCRIÇÃO	valor unitário	quantitativo total	valor total
1	Uni	445485	Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: retornável. Complemento à descrição do catmat – vedada com tampa de pressão e lacre, rotulados com marca, data de envase, lote e prazo de validade. Contendo 20 litros em bombona retornável, sem aquisição da bombona/vasilhame – mediante substituição do vasilhame retornável.	R\$ 16,18	7740	R\$ 125.233,20
2	Uni.	402921	Frasco/Garração/Vasilhame, material: plástico, capacidade: 20 litros, aplicação: água mineral, características adicionais: vazio, transparente, retornável, NBR 14222/14328.	R\$ 29,62	382	R\$ 11.314,84
3	Fardo	445484	Água mineral em garrafas de 500ml. Fardo com 12 unidades.	R\$ 16,96	1262	R\$ 21.403,52
4	caixa	445484	Água mineral em copo de 200ml de polipropileno com tampa de alumínio, caixa contendo 48 copos	R\$ 35,33	1515	R\$ 53.524,95

R\$ 211.476,51

OBS: Em caso de divergência entre as especificações dos itens no CATMAT e das unidades de medida, prevalecem as especificações descritas nesta tabela do Termo de Referência.

1.2. O valor total estimado da aquisição/contratação é **R\$ 211.476,51 (duzentos e onze mil, quatrocentos e setenta e seis reais e cinquenta e um centavos)** para o objeto.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.4. PRAZO DE VIGÊNCIA:

1.4.1. O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.4.2. No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, os quantitativos fixados na licitação ou no instrumento de contratação direta serão renovados para o novo período de vigência.

1.4.2.1. esta poderá ser mantida nas mesmas condições inicialmente pactuadas, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos da legislação vigente.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' e 'c' da Lei nº 14.133/2021):

A realização de uma nova contratação para o fornecimento de água mineral, se faz necessária em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preços nº 22/2024. O Município, realiza aquisições por meio de consórcio, demonstrando alinhamento com as boas práticas administrativas, contudo, verifica-se que, em determinadas situações, os processos conduzidos via consórcio não atendem plenamente às necessidades da Administração, seja pela indisponibilidade de quantitativos suficientes para suprir a demanda local, seja pelos prazos de fornecimento que se mostram excessivamente extensos frente à urgência e continuidade dos serviços públicos. Diante desse cenário, justifica-se a realização de

contratação própria, de modo a assegurar o atendimento tempestivo e adequado das demandas das secretarias municipais, garantindo a continuidade dos serviços públicos e o interesse público envolvido.

Considerando que o consumo de água é essencial a saúde e bem estar, o fornecimento de água mineral aos servidores, terceirizados, munícipes e todos que frequentam as diversas unidades administrativas do município é indispensável para garantir infraestrutura adequada, melhores condições de trabalho e o bom funcionamento das secretarias municipais e conveniadas. Além das rotinas diárias de trabalho, essa aquisição servirá de suporte para a realização de diversos eventos promovidos pelas secretarias: reuniões internas, recepção de autoridades e demais cidadãos.

2.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021):

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo e parcelado de água mineral potável, acondicionada em galões e/ou embalagens apropriadas, devidamente lacradas, dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos de controle sanitário competentes, visando atender às necessidades das diversas secretarias da Administração Pública Municipal.

Os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões de qualidade e segurança estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM) e pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), garantindo que a água mineral atenda às exigências legais e sanitárias vigentes.

No que se refere aos aspectos de sustentabilidade, os materiais utilizados nas embalagens deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR 15448-1 e 15448-2). Além disso, deverão ser observados os requisitos ambientais necessários para a obtenção de certificação junto ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), assegurando que os produtos sejam classificados como sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

A adoção desta solução mostra-se a mais adequada para suprir a demanda institucional, garantindo economicidade, eficiência e padronização no fornecimento, além de assegurar a qualidade da água consumida por servidores e munícipes atendidos nas repartições públicas, em consonância com práticas de sustentabilidade ambiental.

Os quantitativos indicados neste instrumento possuem caráter meramente estimativo, baseados em histórico de consumo e planejamento administrativo, não gerando à Administração a obrigação de contratação integral ou parcial dos volumes registrados.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/2021):

3.1 Critérios de sustentabilidade: A contratada deve atender, quando couber, a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 5 e 6, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental.

3.1.1 Quando cabível, a contratada deverá realizar a destinação ambientalmente adequada para os produtos devolvidos ou recusados pela Contratante.

3.2 Indicação de marcas ou modelos formalmente justificado e considerando as hipóteses previstas no inciso I do art. 41 da Lei nº 14.133/2021: não se aplica;

3.3 Vedação ou critérios de subcontratação (Decreto Municipal nº 5.853/2023): Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.4 Previsão de garantias (art. 96 da Lei nº 14.133/2021): Não será exigida a garantia da contratação.

3.5 Obrigações da Contratada específicas do objeto:

3.5.1 Os itens devem atender às normas técnicas de segurança e qualidade aplicáveis da ABNT ou equivalentes;

3.5.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, primando pela qualidade do mesmo, conforme especificações, prazos e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

3.5.3 As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto no que couber.

3.5.4 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

3.5.5 Será de responsabilidade da Contratada todas as despesas necessárias ao fornecimento do material (objeto do presente instrumento), considerando quaisquer valores gastos ou despesas acessórias, tais como: transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no processo de execução e entrega dos materiais incluindo o frete.

3.5.6 Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

3.5.7 Comunicar ao Contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

3.6. Outros requisitos a serem atendidos pela contratada:

- a) Devem estar dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM - e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;
- b) Ser registrada na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
- c) Atender aos normativos do Ministério da Saúde, relacionados com essa aquisição;
- d) Atender aos padrões bacteriológicos de potabilidade, conforme laudo de órgão oficial ou outra instituição autorizada;
- e) Atender às características estabelecidas em Regulamento Técnico específico, respeitando os limites máximos permitidos de substâncias químicas que representam risco à saúde, conforme Resolução RDC nº 274 de 25/03/2005 da ANVISA;
- f) Atender, ainda, aos Regulamentos Técnicos específicos de características Macroscópicas e Microscópicas de Rotulagem de Alimentos Embalados, no que couber, e outras legislações pertinentes;
- g) Deverá aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT/NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis;
- h) Deverá utilizar de materiais que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- i) Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- j) Deverá adquirir materiais que tenham sido produzidos observando os critérios de sustentabilidade ao meio ambiente, de conformidade com o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 da Presidência da República, dando preferência para aqueles fabricados com materiais recicláveis.
- k) O prazo de validade não poderá ser inferior a 30 dias, ou a um terço do prazo total recomendado pelo fabricante.
- l) Vasilhame conforme as portarias DNPM nº 387/2008 e nº 128/2011 da atual ANM, os vasilhames devem atender às normas constantes da ABNT NBR 14222 e 14328, que dispõem sobre embalagem plástica para água mineral e potável de mesa – garrafão retornável, em que o gargalo não poderá possuir qualquer tipo de deformações internas ou externas, além de trazer impresso de forma indelével e legível na parte superior do garrafão, entre o gargalo e o anel de reforço superior: a) a data limite de 03 (três) anos de sua vida útil; b) o número de certificação da embalagem que atesta a sua conformidade com as normas técnicas da ABNT NBR 14222 e 14328 e o nome do instituto técnico responsável pela emissão do certificado. O garrafão contendo a água deverá vir lacrado.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021):

4.1. A entrega será de forma parcelada e deverá ocorrer **em até 5 (cinco) dias úteis**, respeitando a data e horário informados na Ordem de compra.

4.1.1. O quantitativo e a relação dos itens, bem como, local, horário, dia de entrega e contato do servidor responsável pelo recebimento deverão estar descritos na Ordem de Compra.

4.1.1.1 Estima-se uma aquisição mensal das seguintes quantidades por item, com possibilidade de variações para mais ou para menos:

- Item 1 – 500 unidades em baixa temporada;
- Item 3 – 100 fardos;
- Item 4 – 110 caixas;

4.1.2 Efetuar a entrega em adequadas condições, no prazo e locais indicados pelo solicitante, em estrita observância das especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações do produto, quantidade, lote, fabricante e número do Empenho.

4.1.2.1. Endereço principal para entrega: Galpão Almoxarifado – Avenida (860) Pérola do Atlântico, nº 673, Bairro Itapema, Itapoa/SC.

4.1.2.2. As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 13h30.

4.1.3 Comunicar à Administração, através de ofício, no prazo mínimo de 02 (dois) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e indicando a data em que o efetivará.

4.2. O objeto será recebido provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da

contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. O objeto será recebido definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após Análise técnica e verificada a qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5. MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/21):

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

5.2.2. A fiscalização técnica da contratação será executada por:

Secretaria de Administração: **DIRCEU ARCARI JUNIOR** dircejuniarcari@gmail.com Agente administrativo, matrícula 11944684

Secretaria de Desenvolvimento: **JESSÉ DA SILVA**. Assessor do Desenvolvimento Social. mat: 11632500 e-mail: Silvajessecr@gmail.com

Secretaria de Turismo: **ALINE PRISCILA DE SOUZA PEREIRA**, Matrícula: 12049492-01, Cargo: Agente Administrativo, email: turismo@itapoa.sc.gov.br

Secretaria de Saúde: **FABRÍCIO PERES DO ROSÁRIO**, mat. 591068. Agente administrativo III, email almoxarifado.saude@itapoa.sc.gov.br

Secretaria de Planejamento: **WAGNER OSINSKI**, Cargo: Engenheiro Civil I, Matrícula: 1207597322, E-mail: engenheiro.wagner.osinski@gmail.com

Secretaria do Meio Ambiente: **JOÃO CLÁUDIO SOARES**, Fiscal Ambiental III - Matrícula: 2623-00, e-mail: fiscalizacaoambiental@itapoa.sc.gov.br

Secretaria de Ordem Pública: **MARCONDES RAI NOVACK**, Cargo: Diretor de Ordem Pública, E-mail: novackadvocacia@terra.com.br, Matrícula: 1195359-02

Secretaria de Infraestrutura: **ROBERTO NIZER DOS REIS** - Matrícula nº. 743887 - Cargo: Coordenador de Patrulha Mecanizada Centro, e-mail: roberto_nizer@hotmail.com

Secretaria de Assistência Social: **NIVALDO GOEBEL ZANON**, agente administrativo matrícula 574295/1, email nivaldogz@gmail.com

Secretaria de Esporte: **MELISSA AURORA NUNES MONTEIRO**, Cargo: Agente administrativo; matrícula: 12023914; e-mail: kapru007@gmail.com

Secretaria da Fazenda: **EUCLIDES GOULART SANCHES**, Diretor de Finanças, mat 590886, e-mail euclidesitapoa@bol.com.br

Secretaria de Agricultura e pesca: **JACIR JOSÉ DA SILVA**, Matrícula: 631566, Cargo: Diretor - Departamento da Agricultura, E-mail: jacirjose.silva1@gmail.com

Secretaria de Educação: **MARIÂNGELA FARIA CAFIERO RODRIGUES**, Cargo: Nutricionista, Matrícula: 738794, e-mail: mariangela.rodrigues@educitapoa.sc.gov.br

Gabinete do Prefeito: **JAQUELINE DE FÁTIMA CORDEIRO**, Matrícula: 9829-01, Cargo: Diretora de Expediente, E-mail: jaquelinecordeiroadv@outlook.com

Polícia Militar: **GABRIEL CARLOS SAMPAIO JÚNIOR**, Cabo da Polícia Militar, 934223-0, e-mail: notaseempenhos@gmail.com

Bombeiros: 2º Sgt BM **ROBERSON HENRIQUE MEISTER**, Sargento, Mtcl 929284-5, E-mail: 734log@cbm.sc.gov.br, telefone: (47)99110-9867

Polícia Civil: **ERIC ISAAC TAVARES DA SILVA**, agente de polícia civil, mat 983169-0, eric-dasilva@pc.sc.gov.br

Procuradoria: **JEFFERSON GONÇALO DO NASCIMENTO**, Coordenador de Prevenção à Ocupação Irregular de Solo Urbano, matrícula 12548-02, jeffersongoncalo@adv.oabsp.org.br.

5.2.2.1. Os fiscais descritos foram cientificados através de e-mail, designados mediante autorização da autoridade máxima do órgão.

5.2.3. A fiscalização administrativa da contratação será executada pelas secretarias requisitantes, indicados através dos gestores que subscrevem o presente Termo de Referência e:

Secretaria de Administração: **CLOVIS SIDNEI FAVERO**. Matrícula: 1219421, Coordenador de Compras e Almoxarifado, email: csfav@hotmail.com.

Secretaria de Desenvolvimento: **JAQUELINE BOCHNIA DE SOUZA**. Coordenadora do Desenvolvimento Econômico. mat: 12043699 e-mail: jaquelinebochnia0@gmail.com

Secretaria de Planejamento: **MÔNICA LUCI DE OLIVEIRA**, Cargo: Agente Administrativo I, Matrícula: 12050172, E-mail: moholiveirah@gmail.com

Secretaria do Meio Ambiente: **JANAINA ALMEIDA MACHADO**, Assessora de Gestão Ambiental - Matrícula: 1207560828-02 e-mail: assessoriaambiental@itapoa.sc.gov.br

Secretaria de Ordem Pública: **RODOLPHO TAVARES NETO**, Cargo: Diretor de Trânsito, e-mail: rodolphotransito@hotmail.com, Matrícula: 578703

Secretaria de Infraestrutura: **EDER DA CUNHA SPECK** - Matrícula nº. 1142798 - Cargo: Diretor de Serviços Públicos, e-mail: edercunhaspeck@gmail.com

Secretaria de Assistência Social: **ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA**, agente administrativo matrícula, Email alexndreitapoasc@gmail.com

Secretaria da Fazenda: **VALDINEI LEANDRO DE OLIVEIRA**, Cargo: Técnico de Contabilidade I -Matrícula:11801786-0 E-MAIL: vloliveira1956@gmail.com

Secretaria de Agricultura e pesca: **EVERTON DA SILVA**, Matrícula: 680621 Cargo: Agente Administrativo E-mail: everton_mci@yahoo.com.br

Secretaria de Educação: **BRUNA NUNES DA SILVA**, Cargo: Diretora Administrativa da Educação, Matrícula: 11694726, e-mail: diretoria.administrativo@educaitapoa.sc.gov.br

Polícia Militar: **RICHARDSON BORTOLINI LIMA**, Major da Polícia Militar, 932505-0, e-mail: notaseempenhos@gmail.com

Bombeiros: 3º Sgt BM **ALAMIR ANDRUCHECHEN**, Chefe do B4, Mtcl 927780-3 E-mail:734sgt@cbm.sc.gov.br,

Polícia Civil: **MARCELA DE CAMPOS RASTELLI**, agente de polícia civil, mat 992491-4, email - dpitapoa@pc.sc.gov.br

Procuradoria: **NICOLE FALIGURSKI FERREIRA DA SILVA**, agente administrativo, matrícula 11747501-03, nicolefaligurski@hotmail.com

5.2.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

5.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

5.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

5.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

5.5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

5.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021):

6.1. O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

6.2. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021):

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, observadas as margens de preferência legais.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021):

8.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

Descrição	Cód.	Órgão	Unid	Função	Subfunção	Prog	Proj/Ativ	FR	Subelemento
Sec de Administração	859	05	001	0004	0122	0003	2015	150070000000	33393007
Gabinete do Prefeito	831	03	001	0004	0122	0002	2004	150070000000	33393007
Gabinete do Prefeito	835	03	001	0004	0122	0002	2008	150070000000	33393007
Gabinete do Prefeito	845	03	001	0004	0122	0024	2257	175270050000	33393007
Gabinete do Prefeito	849	03	001	0006	0182	0020	2140	150070000000	33393007
Fundo Municipal de saúde	744	14	001	0010	0122	0013	2321	150010020000	33393007
Fundo Municipal de saúde	1222	14	001	0010	0304	0013	2323	250170000200	33903007
Fundo Ass. Social	784	15	001	0008	0243	0027	2305	150070000000	33903007
Fundo Ass. Social	789	15	001	0008	0244	0005	2122	150070000000	33903007
Secretaria de Infraestrutura	1014	11	001	0015	0451	0009	2074	150070000000	33903007
Secretaria de Planejamento	868	06	001	0004	0451	0004	2020	150070000000	33903007
Secretaria de Esporte	906	08	001	0027	0812	0016	2030	150070000000	33903007
Secretaria de Esporte	914	08	001	0027	0812	0016	2341	150070000000	33903007
Secretaria de Meio Ambiente	1063	20	001	0018	0541	0007	2056	150070000000	33903007
Secretaria de Ordem Pública	1105	23	001	0006	0181	0024	2248	150070000000	33903007
Fundo Municipal de Educação	677	13	001	0012	0361	0021	2090	150010010000	33903007
Fundo Municipal de Educação	689	13	001	0012	0361	0021	2095	150010010100	33903007
Fundo Municipal de Educação	701	13	001	0012	0361	0021	2393	150010010000	33903007
Fundo Municipal de Educação	706	13	002	0012	0365	0021	2098	150010010200	33903007
Fundo Municipal de Educação	707	13	002	0012	0365	0021	2098	150010010500	33903007
Funrebom	565	17	001	0006	0182	0015	2139	150070000000	33903007
Fundo Municipal de Saúde	744	14	001	0010	0302	0013	2324	160070001500	33903007
Secretaria da Fazenda	1043	19	001	0004	0122	0003	2018	150070000000	33903007
Secretaria de Turismo e Cultura	973	10	001	0023	0695	0006	2051	150070000000	33903007
Secretaria de Turismo e Cultura	984	10	003	0013	0392	0008	2067	175270050000	33903007
Procuradoria Jurídica	854	04	001	0002	0061	0017	2012	150070000000	33903007

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

8.3. Conforme previsto no § 3º do art. 14 do Decreto Municipal nº 5.853/2023, **há previsão** de utilização de recursos da união.

Itapoá, 27 de abril de 2026.

RAFAEL EDUARDO DE OLIVEIRA

Secretário de Administração

**JAQUELINE DE FATIMA
CORDEIRO**

Chefe de Gabinete, do Gabinete
Geral

JOAREZ ANTONIO SANTIN

Secretária(o) de Agricultura

**FÁBIO TRISTÃO
PIETRÂNGELO**

Secretária(o) de Assistência
Social

**FELIPE ALESSANDRO
SANTOS**

Secretária(o) de
Desenvolvimento Social e
Econômico

ANDRESSA DAMBRÓS

Secretária(o) de Educação

**FERNANDO DOS SANTOS
SILVA**

Secretária(o) de Esporte e Lazer

**DIOGO EDUARDO DE
LATORRE GONÇALVES**

Secretária(o) de Infraestrutura

RAFAEL BRITO SILVEIRA

Secretária(o) de Meio Ambiente

**ALEXANDRE LUIS
CONSTANCIO**

Secretária(o) de Planejamento
Urbano

CRISTIAN ÂNGELO GRASSI

Secretário da Saúde

JOSÉ ANTONIO STOKLOSA

Secretário de Ordem Pública e
Trânsito

**THIAGO MARCEL BARBOSA
SIMÕES**

Secretário de Turismo e Cultura

**MARIA ADRIANA PEREIRA
DE SOUZA**

Procuradora do Município

**JACQUELINE MARIA
RICARDO**

Secretária da Pesca